

尔雅平台使用手册

学生版



目录

如何登录系统.....	2
如何找回密码.....	3
如何修改个人资料和登录密码.....	3
如何添加课程.....	错误！未定义书签。
如何查看课程学习进度.....	6
如何继续学习.....	6
如何查看任务点和任务点完成情况.....	7
如何对课程进行评价和查看评价.....	9
如何查看学习统计.....	10
如何观看和下载课程资料.....	13
如何完成作业.....	14
如何进行考试.....	15
如何进行讨论.....	17
如何退出班级.....	19
如何添加和管理应用.....	20
如何使用云盘.....	21
如何记录笔记.....	22
如何查看消息/公告/通知.....	23
如何订阅/预览报纸.....	24
如何进行云阅读.....	26
如何退出系统.....	28

如何登录系统

1、进入登录页面。打开浏览器，直接在网址栏输入本校指定慕课平台地址。如：

jxh.jxy.zhiye.chaoxing.com



2、点击 **登录** 按钮，输入“邮箱/手机/帐号”、“密码”。

A screenshot of the Chaoxing user login interface. The title "用户登录" (User Login) is centered at the top. On the left, there is a form with fields for "账号/邮箱/手机" (Account/Email/Phone) and "密码" (Password), followed by a "登录" (Login) button. On the right, there is a section titled "手机学习流程" (Mobile Learning Process) with two steps: ① PC端注册、登录中绑定邮箱/手机信息 (Register and log in on the PC end, bind email/mobile phone information) and ② 扫描下方二维码下载"超星"客户端、通过邮箱/手机登录客户端,开始学习 (Scan the QR code below to download the 'Chaoxing' app, log in through email/mobile phone, and start learning). A large QR code is displayed with the text "扫一扫" (Scan) next to it. Below the QR code, it says "'超星'客户端" (Chaoxing Client). A note at the bottom states: "说明: 如果未在PC端注册登录,需点击客户资料右上方‘+’,输入邀请码: 3532" (Note: If you have not registered and logged in on the PC end, click the '+' icon in the top right corner of the customer information section, enter the invitation code: 3532).

- (1) 账号：通常是指学生的学号。
- (2) 密码：学生登录系统的密码 123456。
- (3) 手机客户端学习请扫描二维码下载客户端或者在 APP 市场搜索“超星泛雅”下载
打开程序选择自己所在学校 登录。

3、平台使用的任何问题可以联系右上角在线客服处理



如何找回密码

- 1、学生忘记登录密码时，在登录页面点击“忘记密码”。
- 2、根据页面提示输入绑定的邮箱，点击下一步。
- 3、查收邮件，点击邮箱中收到的链接，进行密码重置。

密码找回

重置密码的邮件已发出，请在48小时内登录查收！

登录邮箱@qq.com按邮件提示步骤找回密码。

[立即登录邮箱](#)

没有收到邮件？

如果超过10分钟您仍然未收到邮件，请您：[重发一封](#)
可以到垃圾邮件目录里找找

如何修改个人资料和登录密码

- 1、系统登录成功后，进入学生的学习空间页面。



2、点击设置，进入基本资料页面，进行邮箱、姓名、手机信息的修改。

A screenshot of the 'Basic Information' settings page. At the top, there's a large user icon and a '设置' (Settings) button. Below it, the user is identified as '学生1'. The left sidebar includes '我的课程', '云盘', '笔记', '消息', and '管理应用'. The right panel is titled '设置' and contains tabs for '基本资料' (highlighted with a red box), '我的头像', '密码管理', '语言', and '背景图片'. Under '基本资料', there are fields for '邮箱' (Email) with a '绑定' (Bind) button, '机构' (Institution) set to '超星慕课', '姓名' (Name) set to '学生1' with a '修改' (Modify) link, and '手机' (Mobile) with a '修改' (Modify) link.

3、点击“密码管理”，输入旧密码、新密码、验证码等信息后即可完成登录密码的修改。



4、学生点击进入课程在学习空间我的课程页面下，进入课程页面，进行学习。

江西环境工程职业学院

杜晶

我的课程 云盘 笔记 管理应用

正在学的课 (1门)

+ 添加

东南亚文化

如何查看课程学习进度

在“学习空间”页面，点击“我的课程”，可以查看到“我学的课”、“任务点完成百分比”、“课程统计”等信息。点击课程图片、名称或者“课程学习”，可进入课程详细页面。

The screenshot shows the Chaoxing Learning Space interface. At the top, there is a navigation bar with links for '资源' (Resources), '社区' (Community), '学生' (Student), and '帮助' (Help). Below the navigation bar, there is a banner with a user profile picture and some text. On the left, a sidebar titled '学生1' (Student 1) has a red box around the '我的课程' (My Courses) button. The main area is titled '我学的课' (Courses I'm taking) and lists two courses: '西班牙语入门' (Introduction to Spanish) and '机械' (Mechanics). Each course entry includes a thumbnail image, the course name, and a progress bar indicating completion percentage. There are also '继续学习' (Continue Learning) buttons for each course.

如何继续学习

点击课程图片、名称或者“课程学习”，可进入课程详细页面，点击“继续学习”。

The screenshot shows the learning space of Jiangxi Environment Engineering Vocational College. The top navigation bar includes the college name, a search bar, and links for '首页' (Home), '统计' (Statistics), '资料' (Materials), '作业' (Assignment), '考试' (Exam), and '讨论' (Discussion). The main content area displays a course titled '1.1 走进东南亚文化 (上)' (Introduction to Southeast Asian Culture (Part 1)). It shows a progress bar at 60% completion. Below the progress bar, there are two sections: '东南亚文化概况' (General Overview of Southeast Asian Culture) and '东南亚研究概述' (General Overview of Southeast Asian Studies). Each section contains several sub-items with small preview images and numbers. To the right of the course content, there are tabs for '最新公告' (Latest Announcements), '通知' (Notices), and '同学' (Classmates).

页面跳转至课程的学习页面，如图：



学生在上图所示页面中，除可继续观看视频外，还可进行以下几项操作：

- 公网标清与公网高清切换

学生在观看视频时，可进行标清与高清的切换。

- 作业

学生观看完视频后，点击“作业”，完成相应章节的作业，可“暂时保存”或“提交作业”。

- 讨论

学生在观看视频时，可点击“讨论”，选择章节进行在线发布讨论。如需问老师，则需将

问老师 勾上，然后单击发布即可。

- 笔记

学生在观看视频时，可点击“笔记”，做出与本章节相关的笔记。

如何查看任务点和任务点完成情况

学生可查看到任务点数目和任务点的具体完成情况。

1、在学习空间界面中，单击“课程图片”或“课程名称”选项，系统界面跳转至如下图所示：



2、用户在上图所示的界面中，可以查看到任务点数目。(注：若课程未学完，未完成的任务点以●显示，例如有视频和作业2个任务点，在相应章节处会以2显示，学生必须观看完本章节的视频并完成相应的作业后，下一集的视频会自动解锁，学生才能观看，否则学生则无法观看下一集视频。若完成课程章节的任务点，系统会自动以●显示。)

3、用户在上图所示界面中，单击100%按钮，查看任务点完成情况，系统跳转至如下图所示：



4、用户在上图所示的界面中，可以在“章节任务点”查看到任务数目、任务名、类型、说明等信息。

如何对课程进行评价和查看评价

在课程学习详细页面，可对课程进行评价，也可查看某门课程的评价。

如何对课程进行评价

1、在学习空间页面中，点击“课程图片”或“课程名称”，进入课程学习详细页面。如下图：

The screenshot shows the 'Learning Space' interface. At the top, there's a search bar and navigation links for 'Resource', 'Community', 'Student', and 'Class'. Below the search bar, there's a red box around the 'Course Picture' and 'Course Name' links. The main area displays course information: '未完成任务点' (Incomplete Task Points) with a value of 0, '继续学习' (Continue Learning), '课程' (Course) with a red box around it, '最新讨论' (Latest Discussion), '通知' (Notifications), and '同学' (Classmates). On the left, there are three sections: '第一单元' (Unit 1) with tasks 1.1 to 1.4; '第二单元' (Unit 2) with tasks 2.1 to 2.4; and '第三单元' (Unit 3) with tasks 3.1 and 3.2. On the right, there's a '新建话题' (Create Topic) button and a '进入讨论区' (Enter Discussion Area) button.

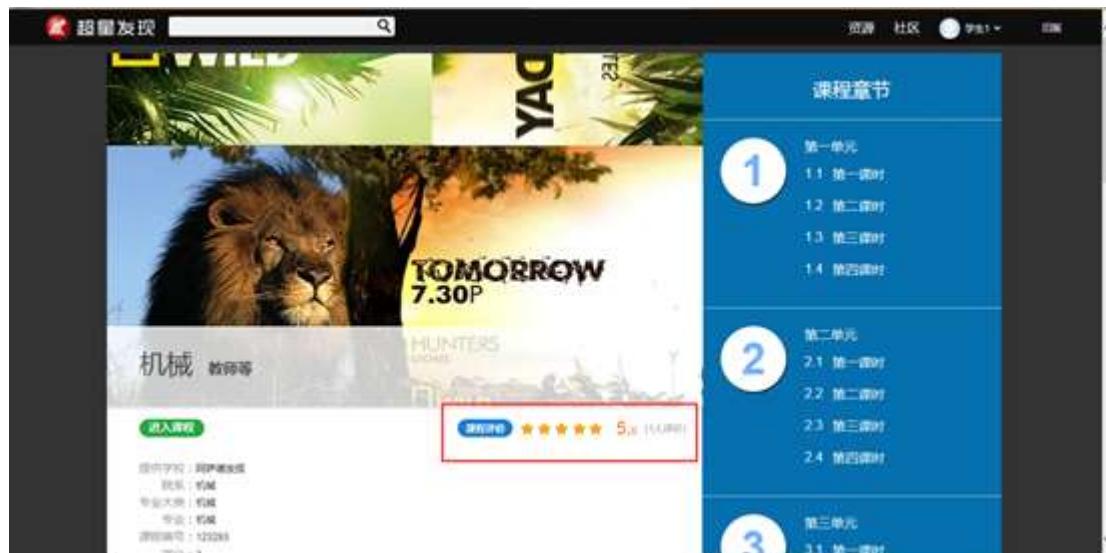
2、学生在上图所示的页面中，点击“课程评价”，进入课程评价页面，如下图：

The screenshot shows the 'Course Evaluation' page. At the top, there's a red box around the 'Course Evaluation' link. The page displays a rating of 5.0 stars. Below the rating, there are four evaluation categories with star ratings: '知识量' (Knowledge Content) at 5.0, '趣味性' (Interest) at 5.0, '教师参与' (Teacher Participation) at 5.0, and '课程设计' (Course Design) at 5.0. Each category has a detailed description in parentheses. There's a large input field for '评价内容' (Evaluation Content) with the placeholder '请输入评价内容...' (Please enter evaluation content...). At the bottom, there's a red box around the '评价' (Evaluate) button.

3、学生在上图所示页面中，可对课程的“知识量”、“趣味性”、“教师参与”、“课程设计”进行评价，也可输入文字对课程进行评价。

如何查看课程评价

1、学生在上图所示页面中，点击“课程门户”，进入课程门户页面，如下图：



2、学生在上图所示的页面中，可以查看到课程评价、课程介绍、教师团队、教学资源及课程章节等信息。

如何查看学习统计

在课程学习进度页面点击“统计”，可查看课程和学生学习的统计数据。

如何查看进度统计

1、学生在学习空间页面中，点击“课程图片”或“课程名称”，系统跳转至如下图所示：



2、学生在上图所示页面中，点击“统计”，进入到统计页面，如下图：

考核办法	考核内容	权重	讨论	访问数	课程测验	考试
考核办法	所占权重	35%	10%	5%	20%	32%

进度查询 (共 1 人)							
名次	学生姓名	学号/账号	学校	任务完成数	观看观看时长	讨论数	访问数
第一名	学生1	2014100901	超星慕课	1/5	15.2分钟	1	0
第二名	***	***	超星慕课	0/5	0.0分钟	0	0

如何查看课程考核办法

学生在上图所示页面中，点击“进度统计”，可以查看课程的具体考核办法，包括考核内容（视频、讨论、访问数、课程测验、考试等）和所占权重。

如何查看任务点完成情况排名

根据任务点完成情况，系统对选修该课程的学生进行排名，学生可以了解到其他学生的学习进度，也可以看到学生的任务完成数、课程观看时长、讨论数、访问数等信息。

如何查看章节统计

学生在课程统计页面中，点击“章节统计”，进入到章节统计详细页面，如下图：

The screenshot shows the 'Chapter Statistics' tab selected in the top navigation bar. On the right side, there is a dropdown menu labeled '选择章节' (Select Chapter) with several options listed: 'Top997 大独裁者 The.Great.Dictator.1940.D9.MiniSD-TLF.mkv', '练习1 作业 1(本)', '任督两脉 机构类 图书 1(本)', '任督两脉 机构类 图书 1(本)', and '任督两脉 机构类 图书 1(本)'. The first item is highlighted with a red box.

在页面右侧选择需要显示的课程章节，即可查看具体章节的统计情况。包括章节包含的任务点统计及任务点完成情况的统计。

如何查看访问统计

学生在课程统计页面中，点击“访问统计”，进入到访问统计详细页面，如下图：



访问统计详细页面可以显示学生查看课程的时间和次数，在页面右侧可以选择需要查看的时间段，同时可以查看学生的学习活动日志，包括参加讨论、考试等的记录。

如何观看和下载课程资料

在课程学习进度页面，点击导航栏右侧的“资料”，可观看和下载课程的相关资料。

1、在学习空间页面中，点击“课程图片”或“课程名称”，如下图：

The screenshot shows the 'Learning Space' section of a course named 'Mechanics'. The navigation bar at the top includes '首页', '统计', '资料' (highlighted with a red box), '作业' (with a red number 1), '考试', and '讨论'. Below the navigation bar, there's a '未完成任务点' (Incomplete Task Points) section and a '继续学习' (Continue Learning) button. The main area displays course units and their sub-tasks. Under '第一单元', tasks 1.1 (第一课时) and 1.2 (第二课时) are marked as completed (green dots). Task 1.3 (第三课时) is marked as in progress (orange dot) and highlighted with a red box. Task 1.4 (第四课时) is marked as pending (grey dot). Similar structures are shown for '第二单元' and '第三单元'.

2、学生在上图所示的页面中，点击导航栏的“资料”，进入资料详细页面，如下图：

The screenshot shows the 'Materials' page for the 'Mechanics' course. The navigation bar at the top is identical to the previous page. The main area features a search bar with '请输入关键字' (Please enter keyword) and a '搜索' (Search) button. Below the search bar are sections for '共享资料' (Shared Materials), '教材教参' (Textbooks and References), and '推荐视频' (Recommended Videos). There are also buttons for '本地上传' (Local Upload) and '新建文件夹' (Create New Folder). A file listing table shows one item: '机械公共资源' (Mechanical Public Resources) uploaded by '罗海峰' on '2014-09-24'.

3、学生在上图所示的页面中，可通过分别点击“共享资料”、“教材教参”、“推荐视频”，查看不同类型的课程参考资料。也可通过“请输入关键字”框内输入文字进行搜索，查看相应资料。

4、学生也可以“新建文件夹”，通过“本地上传”上传资料。

如何完成作业

可对正在学的课程的作业，根据不同的状态进行相应的操作，作业的状态可分为待解答、待批阅、已完成、已过期四个状态。作业的类型可分为我的作业、互评作业、典型作业三类。

1、在学习空间页面中，点击“课程图片”或“课程名称”，如下图：

The screenshot shows the 'Learning Space' interface. At the top, there's a navigation bar with tabs like '首页', '统计', '资料', '作业' (highlighted with a red box), '考试', and '讨论'. Below the navigation is a search bar and a 'Recent Activity' section. The main content area is titled '未完成任务点' (Incomplete Task Points) and lists tasks categorized by unit: '第一单元' (Task 1.1 to 1.4), '第二单元' (Task 2.1 to 2.4), and '第三单元' (Task 3.1 to 3.2). Each task has a status indicator (green for completed, yellow for pending, red for graded, or grey for expired).

2、学生在上图所示的页面中，点击导航栏中的“作业”，作业页面如下图所示：

The screenshot shows the 'Assignment' page. At the top, it has a navigation bar with tabs like '首页', '统计', '资料', '作业' (highlighted with a red box), '考试', and '讨论'. Below the navigation is a search bar and a filter section with dropdown menus for '全部', '全部', '待解答', '待批阅', '已完成', and '已过期'. There's also a '关键字' (Keyword) input field with a search icon. The main content area displays a table of assignments with columns: '标题' (Title), '接收时间' (Submission Time), '作业状态' (Assignment Status), '截止时间' (Deadline), and '操作' (Operations). The table contains four rows of assignment details.

3、学生在上图所示的页面中，可在矩形框“全部”下选择作业的状态，或输入“关键字”，查看相应的作业。学生可根据不同的作业状态进行不同的操作。

作业状态：

- 待解答：指学生需要解答老师布置的作业。
- 待批阅：指系统会对已完成的作业进行批阅并给予分数。

- 已完成：指学生已完成且系统已完成批阅的作业。
- 已过期：指已经过期的作业。

作业类型：

- 我的作业：学生正在学的课程的相应作业。
- 互评作业：师生或学生之间相互评价的作业。
- 典型作业：教师通过对学生作业的了解，选出在某一方面或某几方面表现突出或极具代表性的范例作业。

4、学生在上图所示的页面，点击“做作业”进入到作业详细页面，如下图：



5、学生在上图所示的页面中，可以填写作业。完成作业后点击“**提交作业**”，系统会自动弹出是否确认提交的窗口，确认提交作业请点击“确定”，不确定点击“取消”。单击“**保存**”选项，系统会自动弹出保存成功的窗口。提交作业系统才会计算成绩，保存但未点击提交的学生将没有成绩。

如何进行考试

可对正在学的课程的考试，根据“考试类型”的不同，分为不同的状态，因此所能进行的操作也不同。

1、在学习空间页面上，点击“课程图片”或“课程名称”，进入到课程学习页面。如下图：



1、学生在上图所示的页面中，在矩形框“全部”下选择考试状态，或输入“关键字”，查看相应的考试信息。学生可根据不同的考试状态进行不同的操作。如下图：



考试状态：

- 待解决：指学生需要完成老师布置的考试。
- 已完成：指学生已完成的考试。
- 待批阅：指系统会对已完成的考试进行批阅并给予分数。
- 已过期：指已过期的考试。

考试类型：

- 我的考试：学生正在学的课程的相应考试。
- 典型试题：具有典型意义的试题，供学生学习。

4、在上图所示的页面中，点击已完成考试的“查看”，进入到试卷的详细页面，学生可查看

已完成的考试题，如下图所示：

如何进行讨论

在课程学习进度页面，点击右侧导航栏“讨论”，可发布、查看和回复讨论。或者直接在课程学习进度页面右侧方框内发布讨论。

1、在学习空间页面，点击“课程图片”或“课程名称”，页面跳转至该课程的学习进度页面。如下图：

2、学生在上图所示的页面中，点击导航栏中的“讨论”，讨论页面如下图：

超星发现

机械 范海峰 课程评价

新建话题

选择章节

主题 精华 回复

回复 标题

发表 最后回复 得票 遍览

1 机械的种类? ② [求助] [精华] [精华]

常见机械包括哪几种

学生1 10-10 20:14
发于 2014-10-10 范海峰

3、学生在上图所示的页面中，可在“新建话题”框内输入主题和内容，在右侧“选择章节”下选择将讨论添加到的具体章节，即可完成讨论的发布。同时页面还可以实现对已发布讨论的查看和回复。

相关的说明如下：

- 插入话题：插入以“求助”、“讨论”或“通知”形式的话题内容。
- 答疑：回答学生关于当前所学课程内容的提问。
- 精华：指最精粹、最优秀的讨论。

4、发布讨论也可以直接在课程学习进度页面右侧“直接讨论”选项下的方框内输入讨论的标题和内容，若需向老师提问，则在讨论前勾选“问老师”。如下图：

超星发现

机械 范海峰 [课程评价]

最新讨论 通知 同学

未完成任务点

继续学习

第一单元

1.1 第一课时
1.2 第二课时
1.3 第三课时
1.4 第四课时

第二单元

2.1 第一课时
2.2 第二课时
2.3 第三课时
2.4 第四课时

第三单元

3.1 第一课时
3.2 第二课时

10%
10%

问老师 选择章节 发布 取消

1 机械的种类?
常见机械包括哪几种

学生1

进入讨论区

点击“进入讨论区”，即可进入到导航栏中的“讨论”下的页面，可发布、查看和回复讨论。

如何退出班级

在学习空间页面中，可以退出所选的课程。

- 1、学生在“正在学的课”当中，如课程图片上有按钮，表明该课程已被老师设置了“允许学生退课”，如下图：



- 2、学生在上图所示的页面中，单击课程图片的右上方按钮，系统会弹出窗口如下图所示：



- 3、学生在上图所示窗口中，单击“确定”即可退出这门课程。（注：若某一门课程图片的右上方没有按钮，表明该门课程已被老师设置了“不允许学生退课，则学生是不能自主退课。）

如何添加和管理应用

学生在学习空间页面中点击“管理应用”，对“系统应用”和“我添加的相关应用”进行管理。在“我的应用管理”中重置或删除应用。

1、学生在学习空间页面中，点击“管理应用”。



2、页面跳转至下图：学生可以“添加”相关应用，添加的应用将显示在学习空间的左侧。



3、点击“我的应用管理”，页面如下图，可以对已添加的应用进行删除和重置。



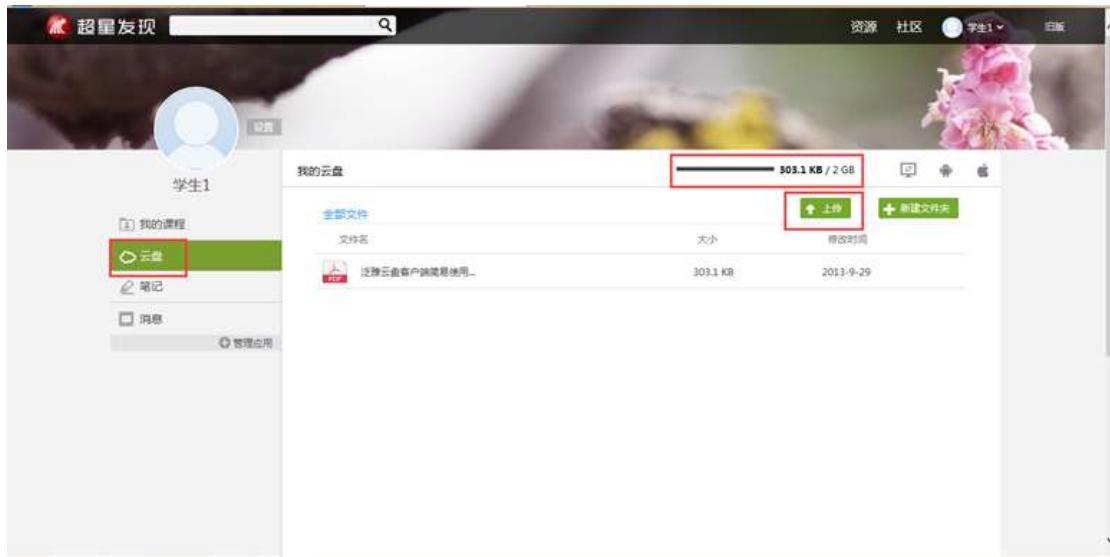
如何使用云盘

云盘可以上传并存储文件。

1、学生在学习空间页面中，点击“云盘”。



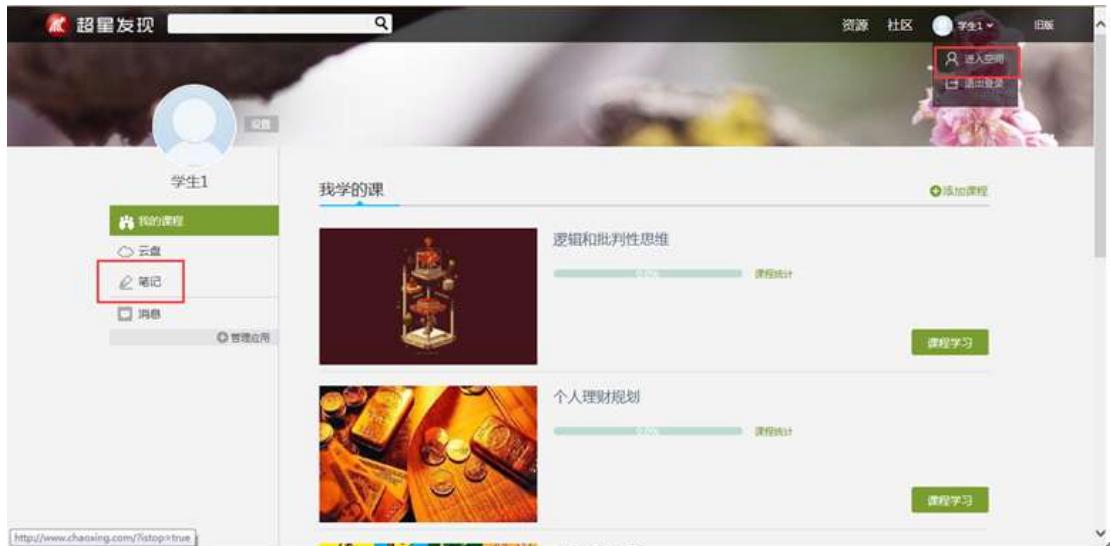
2、页面跳转至下图：



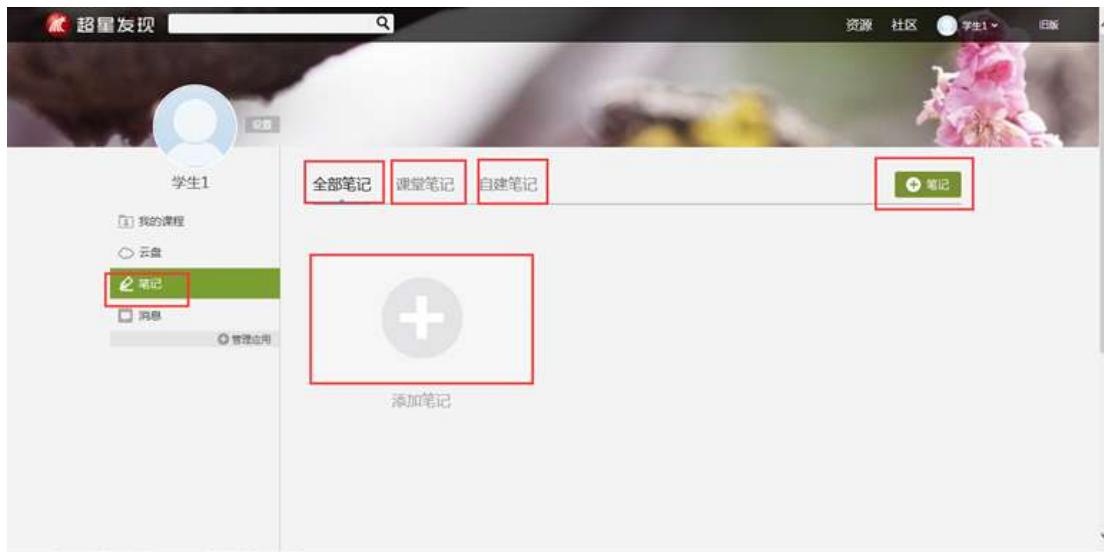
2、每个学生账户在学习空间有 2G 的云盘存储空间，可以通过点击“上传”，添加文件，将资料上传到学习空间进行存储。

如何记录笔记

1、学生在学习空间页面中，点击左侧的“笔记”。



2、笔记页面如下图：



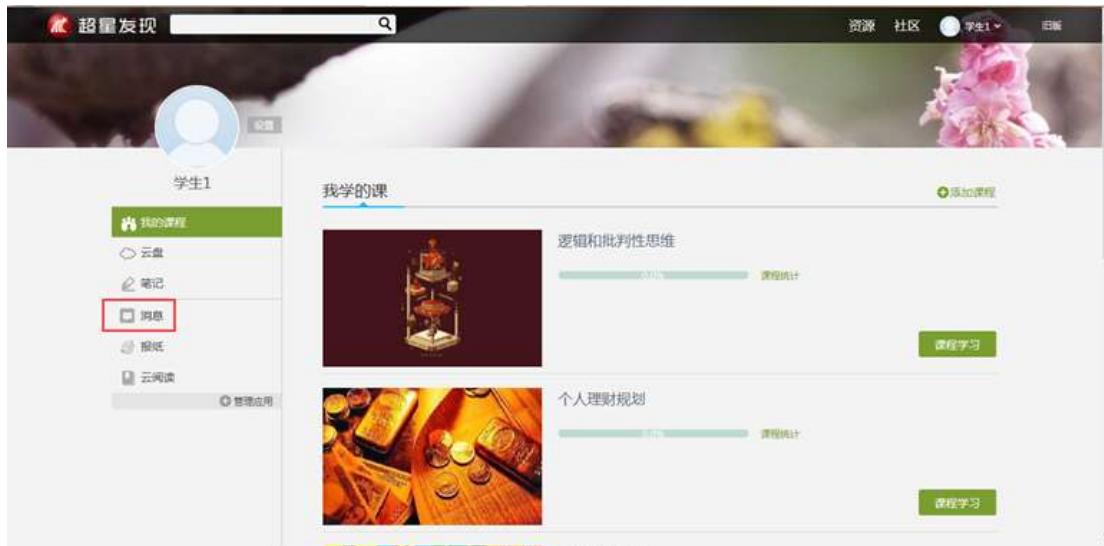
3、学生在上图所示的页面中，可通过点击对应的选项按钮进入“自建笔记”、“课堂笔记”的详细操作页面。

- **个人笔记：**将标题和内容填写完整后，发布即可。
- **课堂笔记：**进入某门课程，对任一章节均可进行笔记记录。

如何查看消息/公告/通知

学生点击学习空间左侧的“消息”，可查看学校或者老师发布的公告、通知等信息。

1、学生在学习空间页面，点击“消息”。



2、消息页面如下图：



2、学生在上图所示的页面中，可通过点击对应的选项进入“消息”、“公告”、“通知”的详细页面。

如何订阅/预览报纸

学习空间可阅读报纸，学生可进入添加报纸页面进行订阅或预览。

1、学生在学习空间页面左侧，点击“报纸”。



2、报纸页面如下图：



3、学生在上图所示的页面中，可以进行如下两项操作：

(1) **添加订阅**: 点击 **+ 添加订阅** 或 **+ 添加报纸**，页面跳转至如下图所示：



学生在上图所示的页面中，可以通过点击“订阅”或“预览”，订阅或预览相关报纸。

(2) **编辑**: 点击 **编辑** 按钮，页面跳转至如下图所示：

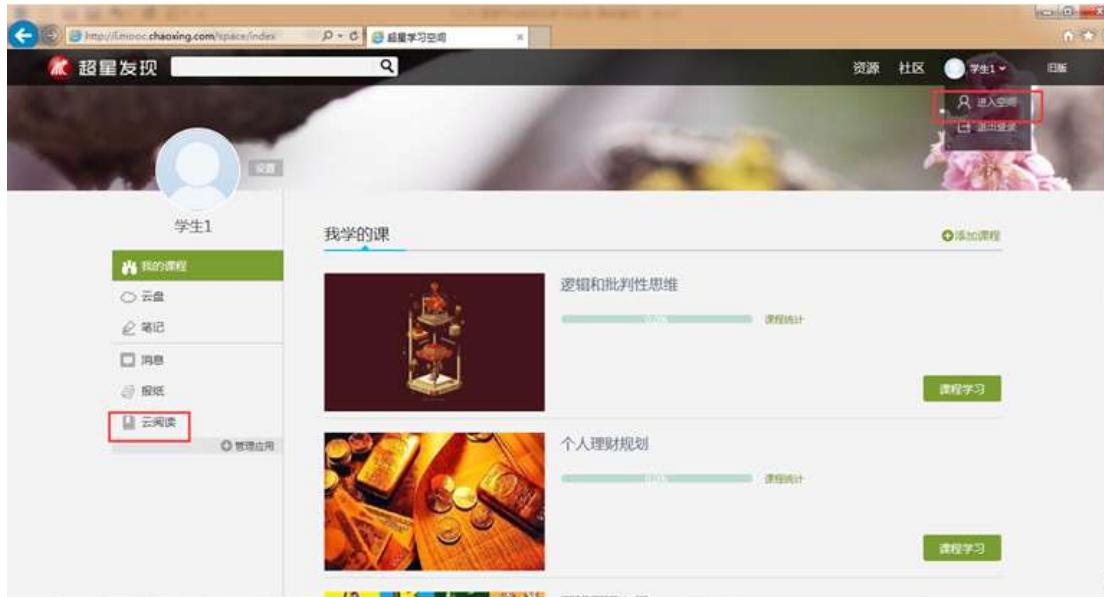


学生在上图所示的页面中，可以点击X按钮，删除相关报纸。

如何进行云阅读

点击学习空间左侧的“云阅读”，可在线阅读订阅的内容，也可以对订阅的内容进行管理。

3、学生在学习空间页面中，点击“云阅读”链接。

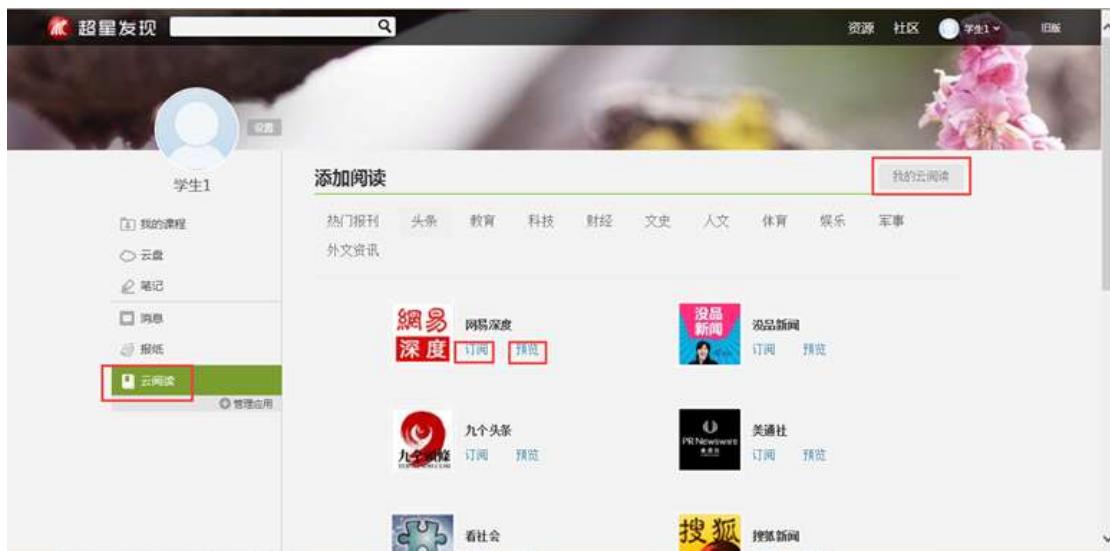


2、云阅读页面如下图：



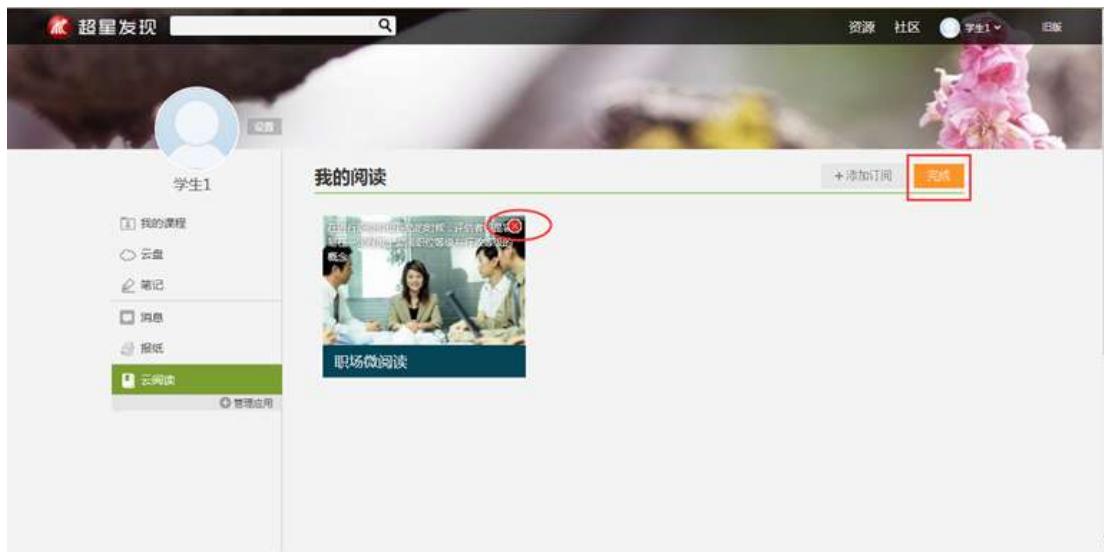
3、学生在上图所示的页面中，可以进行如下两项操作：

(1) **添加订阅**: 点击 ，页面跳转至下图：



学生在上图所示的页面中，可以通过点击“订阅”或“预览”，订阅或预览相关订阅。

(2) **管理**: 点击 ，进入我的云阅读管理页面，点击 ，页面如下图：



点击×，删除相关订阅。

如何退出系统

1、学生点击页面右上角的账号，出现如图所示下拉框，点击“退出登录”。

